

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

PLANNING FAMILIAL SAINT-GILLES asbl

En notre qualité de centre de planning familial (CPF) et en application du nouveau règlement européen relatif à la protection des données personnelles, nous sommes responsables du traitement de vos données à caractère personnel.

Collecte des données

Le Centre de Planning Familial (CPF) recueille des données lorsque vous faites appel à ses services. Les informations recueillies incluent votre nom, date de naissance, adresse, numéro de téléphone, ainsi que tout renseignement utile à l'exécution des tâches que vous nous confiez dans le cadre de notre agrément en tant que planning familial.

Utilisation des données

Les informations que vous nous transmettez dans le cadre de notre agrément sont strictement utilisées pour répondre à vos demandes individuelles ou collectives.

Confidentialité

Nous sommes les seuls propriétaires des informations recueillies. Vos données personnelles ne seront pas vendues, échangées, transférées ou données à une autre association ou à un autre partenaire, pour quelque raison, sans votre consentement. Les travailleurs-euses sont soumis au respect du secret professionnel.

Transmission des données à des tiers

Dans le cadre de la bonne exécution des services du CPF, nous transférons vos données à des partenaires (médecins, hôpitaux, *mutuelles, INAMI, laboratoires médicaux*). Ces derniers ont fait l'objet de clauses contractuelles de « sous-traitant » visant à protéger vos données personnelles.

Nous ne vendons pas et n'échangeons pas vos données personnelles à des tiers. Nous transmettons des données socio-épidémiologiques agrégées et anonymes à notre pouvoir subsidiant à des fins statistiques.

Protection des données

Notre politique de sécurité reprend toutes les mesures de sécurité que nous mettons en place pour préserver la sécurité de vos informations personnelles. Vous pouvez y avoir accès sur demande.

Conservation des données

Nous conservons vos dossiers personnels pour une durée de 10 ans, avec exception pour les dossiers médicaux et dossiers psychologiques que notre CPF doit conserver durant 30 ans (obligation légale).

Vos droits concernant vos données personnelles

Droit d'accès : droit de demander l'accès aux données que le CPF détient sur vous.

Droit de rectification : droit de rectifier/limiter les données incorrectes que le CPF détient sur vous.

Droit à l'effacement : droit de demander l'effacement de données que le CPF détient sur vous.

Droit de limitation : droit de bloquer le traitement des données dans certaines conditions.

Droit d'opposition : droit de vous opposer au traitement de vos données pour des raisons légitimes.

Si vous souhaitez faire valoir un de ces droits, vous pouvez nous en faire part à tout moment en envoyant une demande écrite, datée et signée, par courrier postal, par courrier électronique ou encore par téléphone en mentionnant vos coordonnées complètes.

Consentement

En ayant recours à nos services, vous consentez à notre politique de confidentialité.